



**COMUNE DI VIMODRONE**

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec [comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it)

E-mail Istituzionale [protocollo@comune.vimodrone.milano.it](mailto:protocollo@comune.vimodrone.milano.it)

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

Tel. 02250771 – e-mail: [r.panigatti@comune.vimodrone.milano.it](mailto:r.panigatti@comune.vimodrone.milano.it)

Prot.                     

### **AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO**

**Per individuare gli operatori economici da consultare alla successiva procedura negoziata senza bando di cui all'articolo 63 del D.lgs. n. 50/2016 prevista dall'articolo 1 comma 2 lettera b) del dl 76/2020 convertito con modificazioni nella legge n. 120/2020 per l'affidamento del servizio per la famiglia e tutela minori**

Il Comune di Vimodrone deve acquisire con urgenza il servizio per la famiglia e tutela minori e per l'affidamento di detto appalto, il Comune intende attivare la procedura negoziata senza bando di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50/2016 prevista dall'articolo 1 comma 2 lettera b) del dl 76/2020 convertito con modificazioni nella legge n. 120/2020 che prevede la consultazione di almeno cinque operatori economici.

A tal fine, per individuare gli operatori economici da consultare nella successiva procedura negoziata sopra citata si è deciso di attivare una preventiva indagine di mercato che in applicazione del combinato disposto di cui agli artt. 40 e 58 del D.lgs. n. 50/2016 sarà svolta mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii, di seguito per brevità anche solo "Sintel"

La successiva procedura negoziata avverrà con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità secondo quanto oltre indicato e secondo le modalità che saranno indicate allorquando la successiva procedura sarà posta in essere, dando atto che la stessa verrà gestita dall'ufficio comune operante come centrale unica di committenza costituito a seguito di accordo consortile nella forma della convenzione ex articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000 dal Comune di Vimodrone – Comune di Cassina de Pecchi e Comune di Rodano. Le modalità di dettaglio della successiva procedura negoziata saranno indicati nella documentazione allegata alla lettera di invito.

Con il presente avviso quindi si dà la possibilità agli operatori economici interessati che entro il termine di scadenza fissato nel presente avviso risultino registrati e qualificati presso la piattaforma Sintel di Aria per il Comune di Vimodrone e che alla stessa data siano in possesso dei requisiti oltre indicati, di poter manifestare il proprio interesse a partecipare alla successiva procedura negoziata.

Si invitano pertanto gli operatori economici interessati a presentare (con le modalità di seguito indicate) la propria manifestazione di interesse.

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune, anche per lo svolgimento di questa indagine, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.aria.it](http://www.aria.it)

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti ARIA S.p.A. nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo email: [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

**Indirizzo stazione appaltante:**

Comune di Vimodrone via Cesare Battisti 54/56

**Termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse:**

\_\_\_\_\_ ore 12:00

**Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti:**

\_\_\_\_\_ ore 12:00

Tutta la documentazione posta a base di questa indagine è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito di Aria: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

<b>1. Oggetto</b>
-------------------

L'Ente titolare dell'esercizio delle funzioni sociali della Tutela Minori è l'Ente Locale e il Comune di Vimodrone, nell'ambito delle funzioni proprie dei Servizi Sociali, intende procedere ad individuare un soggetto qualificato per la gestione del Servizio Psico-sociale per la Famiglia e Tutela Minori, da svolgersi presso il Comune medesimo. Il servizio punta a favorire lo sviluppo equilibrato del minore nel proprio ambiente socio-familiare e la concreta realizzazione della promozione dei diritti e delle opportunità per l'infanzia e l'adolescenza nell'ambito di contesti "in difficoltà", rispondendo ai bisogni di tutela del minore e delle sue relazioni familiari, sperando modelli di sostegno alla genitorialità e di coinvolgimento dei familiari stessi nel processo di affiancamento ed aiuto per la realizzazione del rafforzamento dei diritti e delle opportunità per l'infanzia e l'adolescenza. Il servizio, condotto da un'équipe multidisciplinare, dovrà intervenire sia nel contesto spontaneo, a seguito di una richiesta di aiuto presentata da un cittadino direttamente e sia nel contesto semispontaneo che prescrittivo, nei quali i bisogni di tutela e protezione dei minori siano stabiliti dall'autorità giudiziaria e si rendano necessari interventi per il recupero delle capacità genitoriali che producano i necessari cambiamenti per il superamento delle difficoltà. Il servizio psico-sociale per la famiglia e i minori dovrà realizzare le seguenti attività:

- Interventi in contesto spontaneo offrendo un sostegno competente a seguito di richieste spontanee di aiuto da parte delle famiglie;
- Sensibilizzazione della comunità locale attraverso la prevenzione e la diffusione della cultura dell'infanzia: il servizio dovrà giocare una parte fondamentale negli interventi di prevenzione e nella promozione di iniziative di sensibilizzazione della comunità locale sui diritti di crescita dei bambini e nella solidarietà e nel sostegno alle funzioni genitoriali;
- Analisi e Consulenza delle segnalazioni provenienti da interlocutori privilegiati (istituzioni educative, pediatria, servizi socio-sanitari ecc.): il servizio dovrà creare uno spazio intermedio di confronto per prendere in attenta considerazione le preoccupazioni esistenti in merito al benessere dei bambini;
- Segnalazioni alla magistratura: il servizio avrà il compito di valutare la necessità di informare la magistratura attraverso la segnalazione;
- Indagini psicosociali e accertamenti: il servizio svolgerà l'indagine psicosociale richiesta dall'Autorità Giudiziaria attraverso i propri operatori.
- Interventi di protezione (su mandato dell'Autorità Giudiziaria): il servizio dovrà realizzare gli interventi protettivi disposti dalla magistratura sia che si tratti di sostegno e controllo delle funzioni genitoriali, nel caso in cui il minore rimanga in famiglia, sia che si tratti di interventi di assistenza educativa familiare, sia nel caso di

collocamenti extra familiari. Il servizio dovrà intervenire anche nelle situazioni di urgenza (Ex art. 403 Codice Civile);

- Valutazione delle capacità genitoriali su mandato della Magistratura nel caso in cui prescriva ai servizi una “diagnosi” delle relazioni familiari e una “prognosi” sulle possibilità di recupero della famiglia. La valutazione dovrà realizzarsi in un tempo variabile dai sei agli otto mesi;

- Trattamento in caso di Prognosi positiva: sostegno alla relazione genitori figli, per la reintegrazione dei poteri parentali. In caso di Prognosi negativa, fornire al minore tutti i sostegni necessari affinché la relazione con i genitori “biologici” possa essere sostituita;

- Vigilanza e controllo sulle condizioni di protezione del bambino: il servizio dovrà garantire la regolamentazione delle visite, i contatti con la famiglia e tutti gli interventi di sostegno sociale, psicopedagogico ed educativo;

- Valutazioni psicodiagnostiche individuali sia dei minori che degli adulti.

- Indagini psicosociali e valutazione di situazioni di minori sottoposti a provvedimenti penali. Il servizio dovrà intervenire nella realizzazione degli interventi volti ad accertare le specifiche condizioni di danno in cui si trova il minore, in seguito a richiesta di indagine psicologica e sociale dell'autorità giudiziaria, o nella valutazione e realizzazione di interventi nell'ambito di procedimenti penali a carico di minorenni.

Per una dettagliata descrizione dell'oggetto si rinvia alla bozza di capitolato allegata che farà parte del progetto di servizio in corso di approvazione

## **2. Durata**

La durata dell'appalto sarà di n. 36 mesi decorrenti dalla data di attivazione

## **3. Dimensionamento dell'appalto e criterio di aggiudicazione**

L'importo complessivo stimato è pari ad euro 523.710,00 Oltre iva da erogarsi a misura/consumo Il dimensionamento deriva da una stima , effettuata sulla base del dato storico riassunto nella tabella sottostante

<b>Figura professionale</b>	<b>Monte ore presunto</b>	<b>Importo orario a base d'asta (iva esclusa)</b>	<b>Totale presunto (iva esclusa)</b>
Coordinatore	n. 2.070 (n.15 ore settimanali x n.46 sett/anno x 3 anni)	€. 35,00	€. 72.450,00
Psicologo	n. 4.140 (n.30 ore settimanali x n.46 sett/anno x 3 anni)	€. 35,00	€. 144.900,00
Assistente sociale	n. 6.900 (n.50 ore settimanali x n.46 sett/anno x 3 anni)	€. 30,00	€. 207.000,00
Educatore professionale	n. 4.140 (n.30 ore settimanali x n.46 sett/anno x 3 anni)	€. 24,00	€. 99.360,00
<b>Totale</b>			<b>€. 523.710,00</b>

Il servizio è finanziato con fondi propri di bilancio

Si ritiene che non sussistano rischi da interferenza e pertanto l'importo dei costi è pari a zero e non si è proceduto a redigere il DUVRI.

Il valore dell'appalto commisurato all'ora di servizio reso in modo univoco per tutte le figure professionali (educatore professionale assistente sociale psicologo coordinatore) è determinato presuntivamente secondo il costo orario sopra indicato distinto per figura professionale

Il monte ore complessivo indicato per lo svolgimento dell'appalto corrisponde a n 17.664 ore/uomo.

Per maggiori dettagli si rinvia alla bozza di capitolato.

L'affidamento avverrà mediante successiva procedura, ai sensi dell'articolo 1 comma 2 lettera b) del dl 76/2020 convertito con modificazione nella legge n. 120/2020, stabilendo quale criterio di scelta l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità prezzo.

In attuazione dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 50/2016 si procederà ad invitare alla successiva procedura gli operatori economici che entro il termine di scadenza fissato nel presente atto avranno fatto pervenire con regolarità e nel rispetto di tutte le condizioni ivi previste la propria manifestazione di interesse, che risultino registrati e qualificati nella piattaforma per il Comune di Vimodrone) e che alla stessa data siano in possesso dei requisiti oltre indicati, così come desunti dalla dichiarazione da questi prodotta e dall'assenza di iscrizioni nel casellario informatico dell'Anac per le cause di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-ter) e g) del D. Lgs. 50/2016.

**La registrazione e qualificazione presso la piattaforma Sintel per il Comune di Vimodrone è condizione essenziale** per procedere al successivo invito alla procedura in quanto, non è possibile procedere all'invito attraverso al Piattaforma Sintel dell'operatore economico che non risulta qualificato anche il Comune di Vimodrone. A fronte di ciò i soggetti che hanno manifestato interesse e che però non risultano qualificati presso la piattaforma Sintel entro la data prevista nel presente atto per il Comune di Vimodrone non si potranno invitare.

L'elenco degli operatori che saranno invitati alla successiva procedura ex articolo 1 comma 2 lettera b) del dl 76/2020 convertito con modificazioni nella legge n. 120/2020 verrà pubblicato sul sito internet del Comune Vimodrone nell'apposita sezione della trasparenza bandi e contratti dedicata agli avvisi; pertanto a tutti i richiedenti, il cui numero di protocollo informatico attribuito dal sistema Sintel alla risposta all'indagine di mercato presentata, non sia ricompreso nell'elenco, non verrà data alcuna ulteriore comunicazione.

La presente consultazione viene resa pubblica mediante avviso sito del Comune nella sezione trasparenza

#### **4. Requisiti amministrativi, tecnici e professionali richiesti ai fini dell'indagine di mercato**

Possono manifestare il proprio interesse a partecipare alla successiva procedura di affidamento, esclusivamente i soggetti di cui all'articolo 45, comma 1, lettere da a) ad g) del D.lgs. n. 50/2016, per i quali non ricorrono le cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice espressamente riferite all'impresa e a tutti i soggetti indicati nella medesima norma nonché vi sia l'insussistenza di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione e risultino in possesso dei requisiti di seguito indicati:

#### **REQUISITI DI IDONEITA'**

- a) **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto dell'affidamento;

## **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

- b) **esecuzione nell'ultimo quinquennio antecedente di servizi analoghi per un importo non inferiore ad euro 350.000,00, laddove per servizi analoghi si intende servizi rivolti a minori e famiglie per i quali vengono attivati progetti di intervento individualizzato di natura sociale, pedagogico e/o educativo**

Nel caso di ricorso all'Ati del tipo orizzontale, per i raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. d) e f) e g) del D.lgs. n. 50/2016 alla capogruppo è richiesto il possesso dei requisiti prescritti nella misura minima del 40% , mentre alle mandanti è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella misura minima del 10% , purchè la somma dei requisiti sia almeno pari a quella richiesta nel presente avviso. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria

Per poter essere invitati alla successiva procedura negoziata occorre che i concorrenti entro il termine di scadenza sopra indicato siano iscritti e qualificati per il Comune di Vimodrone, presso il quale ha sede l'ufficio comune operante come centrale unica di committenza cui sarà devoluta la gestione della successiva procedura negoziata.

Non potranno chiedere la partecipazione alla procedura ai sensi dell'articolo 80 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016, gli operatori economici che si trovino rispetto ad altri partecipanti alla procedura in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle conseguenti offerte ad un unico centro decisionale.

### **5. Informazioni e chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

### **6. Modalità di presentazione della documentazione**

La documentazione richiesta dal Comune deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione della documentazione", pena l'irricevibilità della stessa.

Trattandosi di una piattaforma telematica, occorre seguire questo percorso guidato e precostituito, in cui tecnicamente viene utilizzato il termine "offerta", atteso che questa procedura non è una procedura di gara ma una preliminare indagine di mercato conoscitiva.

L'operatore economico registrato a Sintel e qualificato per il Comune accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta".

Si precisa che la documentazione viene recapitata al Comune solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dal Comune, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.
- come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate esclusivamente tramite la piattaforma SINTEL di cui sopra e che non verranno ritenute valide manifestazioni di interesse inviate con modalità differenti.

## **7. Step 1 - Documentazione richiesta**

L'operatore debitamente registrato a Sintel e qualificato per Comune, accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.ariaspa.it>. – Sintel.

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Inoltre al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

- 1) **Risposta all'indagine di mercato.** L'istanza, redatta secondo il modulo fac simile all. 1, dovrà contenere la seguente dicitura: "Indagine di mercato per successiva procedura ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) del dl 76/2020 convertito con modificazioni nella legge 120/2020– "Servizio per la famiglia e tutela minori" ed essere sottoscritta dal legale rappresentante; nella risposta all'indagine di mercato l'operatore economico dovrà fornire tutte le indicazioni contenute nel presente atto e riportate nel modello fac simile all. 1. ed in particolare: dichiarare il possesso di tutti i requisiti richiesti così come indicati nel presente atto..
- 2) **Copia della procura generale o speciale** (*ove necessario*) di conferimento dei poteri di rappresentanza.

## **3) Step 2 - Offerta tecnica**

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non è una procedura di gara e non prevede offerta tecnica.

L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

## **4) Step 3 - Offerta economica**

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve indicare un valore di 0,01 essendo un campo obbligatorio ma influente ai fini della presente procedura, non essendo una procedura di gara.

## **5) Step 4 - Riepilogo dell'offerta**

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

## **6) Step 5 - Invio offerta**

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all’indizione della successiva procedura per l’affidamento di che trattasi senza che ciò comporti alcuna pretesa dei partecipanti, avendo detta procedura quale unica finalità quella di svolgere una preliminare indagine di mercato, non costituendo una procedura di affidamento.

La richiesta di partecipazione quindi non determina in capo al Comune alcun obbligo in ordine alla prosecuzione dell’attività negoziale

Il presente avviso altresì non vincola il Comune a dar seguito alla procedura stessa qualora dovessero rendersi disponibili Convenzioni stipulate da Centrali di Committenza aventi ad oggetto i servizi di cui trattasi per cui risulti più conveniente l’adesione alle stesse

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), la Stazione appaltante rappresentata dall’ufficio comune operante come cuc fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

#### **Finalità del trattamento**

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Stazione appaltante e dal Comune in nome e per conto del quale la procedura è svolta, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla Stazione appaltante e dal Comune per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura, e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell’aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.
- i dati forniti dall’operatore economico affidatario vengono acquisiti dalla stazione appaltante e trasferiti al Comune ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dalla Stazione Appaltante e dal Comune e potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal regolamento UE.

### **Base Giuridica e Natura del conferimento**

L'operatore economico è tenuto a fornire i dati alla Stazione Appaltante e al Comune., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla stazione appaltante e/o dal Comune potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere l'operatore economico alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. L'operatore economico è consapevole che i dati forniti alla stazione appaltante sono trasferiti al Comune per le finalità relative alla aggiudicazione, alla sottoscrizione e all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge

### **Natura dei dati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contratto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento Ue, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla procedura e dell'affidamento del servizio. Non vengono invece richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento Ue.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Stazione Appaltante e dal Comune in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della Stazione Appaltante e del Comune che cura il procedimento di individuazione del soggetto cui affidare il servizio e/o la stipula del contratto e/o l'esecuzione dello stesso o da quello in forza ad altri uffici degli stessi che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla stazione appaltante e/o al Comune in ordine al procedimento di affidamento del servizio e/o la stipula del contratto e/o l'esecuzione dello stesso, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, agli Enti facenti parte della Pubblica Amministrazione per i quali la Stazione appaltante e/o il Comune svolgano attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dall'operatore economico affidatario
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;

Il nominativo dell'operatore economico affidatario dell'appalto ed il prezzo di affidamento saranno diffusi tramite i siti internet della stazione appaltante e del Comune. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione dell'operatore economico all'iniziativa della richiesta esplorativa di offerta, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dalla stazione appaltante e dal Comune, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), l'operatore economico/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet della stazione appaltante e del Comune sezione "Società Trasparente" per le attività di rispettiva competenza. I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento Ue.



### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per il Comune, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

### **Processo decisionale automatizzato**

Nell'ambito della procedura, non è presente alcun processo decisionale automatizzato

### **Diritti dell'operatore economico / interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dall'operatore economico alla stazione appaltante e tramite essa al Comune. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di : i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolari del trattamento sono, per le attività di rispettiva competenza, Ufficio comune operante come centrale unica di committenza tra Comune di Vimodrone-Cassina de' Pecchi e Rodano presso il Comune di Vimodrone via Cesare Battisti 54/56 e Comune di Vimodrone, in nome e per conto del quale la procedura è attivata, che si potrà contattare ai seguenti riferimenti:

- Telefono: 02250771
- E-mail: [protocollo@comune.vimodrone.milano.it](mailto:protocollo@comune.vimodrone.milano.it)
- Indirizzo PEC: [comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it)

Il Comune di Vimodrone ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della protezione dei dati (DPO) al seguente indirizzo [rpd@comune.vimodrone.milano.it](mailto:rpd@comune.vimodrone.milano.it)

### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore dell'operatore economico /affidatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. L'operatore economico si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte della stazione appaltante e del Comune, per le finalità sopra descritte.

**Il Responsabile del Settore servizi alla persona Dott.  
Roberto Panigatti**

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai  
sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii*

### **Allegati:**

1. Modello fac-simile All. 1 contenente istanza di risposta all'indagine di mercato e relative dichiarazioni.
2. Bozza Capitolato